



Akte
Oprichting
Stichting Faunabeheer Fonds

Heden, drieëntwintig december tweeduizend vijftieng, verscheen voor mij, Marinus de Waal, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

De verschijnende persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

Begripsbepalingen _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____

bestuur _____

betekent het bestuur van de stichting; _____

bestuurder _____

betekent een bestuurder van de stichting; _____

Jagersvereniging _____

betekent de Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging, statutair gevestigd te Amersfoort en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40506152; _____

schriftelijk _____

elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt; _____

stichting _____

betekent deze stichting met de naam als vermeld in artikel 1.1. _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Faunabeheer Fonds**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel _____

Artikel 2 _____



1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het werven en beheren van fondsen voor activiteiten die bijdragen aan natuur, biodiversiteit, educatie en verantwoord jachtgebruik; en _____
 - b. verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De projecten die worden gefinancierd met de door de Stichting geworven fondsen kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met of door de Jagersvereniging, voor zover en uitsluitend indien deze activiteiten het algemeen nut dienen. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren van fondsenwervende activiteiten; _____
 - b. het aantrekken van donaties, subsidies, giften, erfstellingen en legaten; _____
 - c. het beheren van verkregen fondsen ten behoeve van het doel; _____
 - d. samenwerking met derden. _____
4. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst en/of het behartigen van commerciële belangen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Het bestuur is slechts bevoegd hiertoe te besluiten na schriftelijke goedkeuring van Jagersvereniging. _____
2. Een bestuurder van de stichting is de op dat moment in functie zijnde directeur van de Jagersvereniging en een bestuurder is de op dat moment in functie zijnde penningmeester van het landelijk bestuur van de Jagersvereniging. _____
3. Ten minste één bestuurslid is onafhankelijk en geen lid van het bestuur van de Jagersvereniging. Deze bestuurder wordt benoemd en ontslagen door het bestuur van de stichting. De Jagersvereniging heeft het recht om een niet-bindende voordracht te doen. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders alleen dan een wettig samengesteld bestuur, indien er ten minste twee (2) bestuurders in functie zijn. _____
6. De bestuurders ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de bestuurders ten behoeve van de instelling gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____



2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn terwijl er geen vacature bestaat in het bestuur. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder, zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de oprichter(s) van de stichting wordt benoemd tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Degene die bij ontstentenis of belet van de bestuurder(s) tijdelijk belast is met het bestuur van de stichting wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. _____
Van belet ten aanzien van een bestuurder is onder meer sprake: _____
 - a. in geval van schorsing van een bestuurder; _____
 - b. in geval van ondercuratelestelling van een bestuurder; _____
 - c. indien een bestuurder, niet zijnde de enige bestuurder, een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 6.6, en wel voor de duur van de desbetreffende beraadslaging en besluitvorming. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, in de gemeente waar de stichting of de Jagersvereniging haar feitelijk adres heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is benoemd het bestuur uit zijn midden een bestuurder die de betreffende vergadering voorziet. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuurders of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan één op een dezer wijzen gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
2. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
4. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
5. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
6. Iedere bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie neemt niet deel aan de



beraadslaging en besluitvorming binnen het Bestuur. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige bestuurder. Indien er geen overige bestuurder(s) zijn en hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, blijft het bestuur besluit tot besluitvorming onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
8. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
9. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun mening hebben gegeven, zij het schriftelijk of via een ander telecommunicatiemiddel. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door zijn ontslag of aftreden in zijn functie als directeur van de Jagersvereniging of respectievelijk zijn ontslag of aftreden in zijn functie als Penningmeester van het Landelijk bestuur van de Jagersvereniging met betrekking tot de in artikel 3 lid 3 van deze statuten bedoelde bestuurders; _____
- e. door zijn ontslag door het bestuur van de stichting met betrekking tot de in artikel 3 lid 3 van deze statuten bedoelde bestuurder; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur bereidt daartoe in ieder geval een jaarlijks beleidsplan voor met bijbehorende begroting, wat inzicht zal geven in:

- het werk dat de stichting doet;
- de manier waarop de stichting geld werft;
- het beheer van het vermogen van de stichting; en
- de bestedingen van de stichting.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een daartoe aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur tijdens een bepaald boekjaar, voor zover dit beleid blijkt uit het jaarverslag of indien dit beleid is bekendgemaakt aan het bestuur.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement/ANBI

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven, vast te stellen, te wijzigen of te beëindigen. Een besluit tot vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement moet



met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

2. De stichting stelt een actueel beleidsplan op en publiceert deze op haar website. _____
3. De stichting voldoet aan de publicatieplicht conform de uitvoeringsregelingen van de ANBI-regeling. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring door het bestuur van de Jagersvereniging. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de notariële akte op grond waarvan de wijziging van de statuten van de stichting wordt geëffectueerd te doen verlijden. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Jagersvereniging. De goedkeuring door de Jagersvereniging ziet uitsluitend op het besluit tot ontbinding en laat onverlet dat de bestemming van het batig saldo onvoorwaardelijk gebonden is aan de wettelijke ANBI-bepalingen. _____
2. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een, ingevolge artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen erkende, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, welke is aangewezen door het bestuur, waarvan het statutaire doel zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting of welk buitenlands lichaam geheel of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het statutaire doel zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting. Tot een dergelijke aanwijzing door het bestuur wordt besloten overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.1. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Slotbepaling _____

Artikel 13 _____



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de verschijnende persoon, handelend als gemeld, het navolgende: _____

- a. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____
- b. Voor de eerste maal zijn de navolgende personen benoemd tot bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
- c. Het adres van de stichting is Prinses Marielaan 2, 3818 HM Amersfoort. _____
- d. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ zesentwintig. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amersfoort op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschijnende persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door de verschijnende persoon en mij, notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

